

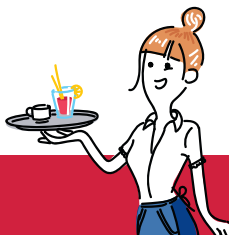
Quel suivi individuel ?

- ✓ Suivi individuel à l'embauche puis selon une périodicité définie par la législation en vigueur
- ✓ Visites de reprise et de pré-reprise
- ✓ Visite à la demande de l'employeur ou du salarié

Quelles obligations pour l'employeur ?

Assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale de ses salariés (Code du Travail) :

- ✓ Évaluer les risques grâce à la rédaction du document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP)
- ✓ Conduire des actions de prévention pour les risques identifiés
- ✓ Mener des actions d'information et de formation
- ✓ Mettre en place une organisation et des moyens adaptés



Votre médecin du travail peut vous conseiller et répondre à vos questions

AIST 21 • 03 80 77 85 30 • contact@aist21.com • www.aist21.com

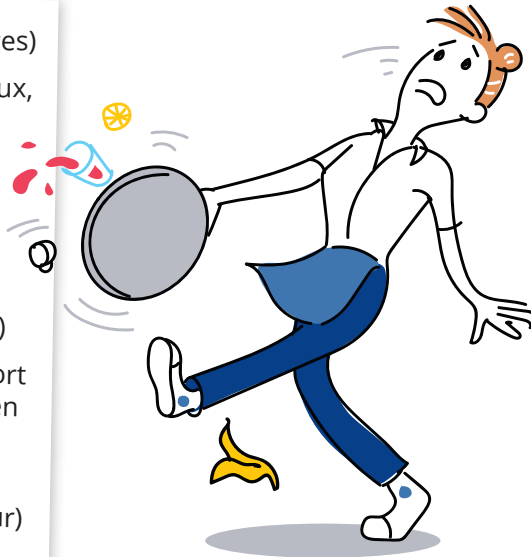
Pour toute reproduction, citez l'AIST 21.
©JPM Partner • www.jpm-partner.com • 02/2022



Quels risques ?

Accidents du travail

- **Brûlures** (plats chauds, flambages)
- **Coupures** (bris de verre, couteaux, mise en poubelle)
- **Glissades, chutes, chocs** (circulation dans des espaces exigus, accès aux terrasses, collisions, escaliers, rapidité des tâches, déplacements fréquents, éclairages artificiels mal adaptés)
- **Lombalgies** (manutentions et port de plateaux et d'assiettes, mise en place de la salle, station debout prolongée, piétinements)
- **Risque routier** (livraisons traiteur)



Maladies

- **Troubles circulatoires** (jambes lourdes), **douleurs plantaires** : station debout prolongée, piétinements...
- **Troubles Musculo-Squelettiques** (tableau de maladies professionnelles n° 57) : port de plateaux et d'assiettes, postures lors de la mise en place de la salle
- **Allergies aux produits d'entretien** (tableau de maladies professionnelles n° 65 et 66) : irritations
- **Risques infectieux** : contamination interhumaine...
- **Stress** (fatigue, irritabilité, dépression, maux de tête, tachycardie, ulcères...) : « coup de feu », relations humaines, contraintes horaires, simultanéité des tâches, bruit...



Quelles recommandations ?

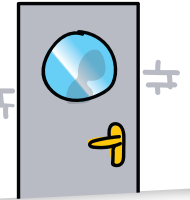
Locaux

PRÉVOIR

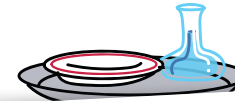
- ✓ **des locaux** de taille suffisante avec des consignes de circulation, sols antidérapants, signalisation des marches, rampes dans les escaliers, portes avec hublot, isolation acoustique
- ✓ **des vestiaires, lavabos et douches** pour le personnel

RESPECTER

- ✓ **les normes de sécurité** en matière de risques électriques et de protection incendie



Matériel



PRÉVOIR

- ✓ **des dessertes** à roulettes, **des tables d'appoint** et réduire le poids des assiettes

RESPECTER

- ✓ **l'étiquetage** des produits

METTRE À DISPOSITION

- ✓ **une trousse à pharmacie** (contenu à définir avec le médecin du travail)
- ✓ afficher les **numéros d'urgence**

HYGIÈNE

- ✓ **ranger**
- ✓ **nettoyer**
- ✓ **entretenir** le linge

Personnel

PRÉCONISER

- ✓ **des tenues de travail** pratiques, des vêtements confortables, des chaussures stables et renouvelées régulièrement et des chaussettes de contention

ORGANISER

- ✓ **les plannings** pour permettre une certaine régularité de vie et des moments d'échanges réguliers

FORMER

- ✓ le personnel à **l'hygiène** alimentaire, à l'hygiène personnelle, à la **manutention**, à la **prévention des risques** du métier et aux **premiers secours**

